

Số: 21 /CĐĐS

Hà Nội, ngày 11 tháng 3 năm 2021

V/v hướng dẫn tổ chức Chương trình
“75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển”

Kính gửi: Các công đoàn cấp trên cơ sở và cơ sở trực thuộc

Thực hiện Công văn số 1653/TLĐ ngày 25/02/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (LĐVN) về việc hướng dẫn các cấp Công đoàn tổ chức Chương trình “75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển”; Kế hoạch số 06/KH-CĐĐS ngày 09/3/2021 của Công đoàn ĐSVN về tổ chức các hoạt động Tháng Công nhân năm 2021;

Để phát huy hiệu quả phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2021, lập thành tích chào mừng kỷ niệm 75 năm Ngày thành lập Công đoàn ĐSVN (25/2/1946 - 25/2/2021), 135 năm Ngày Quốc tế Lao động (1/5/1886 - 1/5/2021), 75 năm Ngày truyền thống Ngành ĐSVN (21/10/1946 - 21/10/2021). Công đoàn ĐSVN hướng dẫn các cấp công đoàn tổ chức triển khai Chương trình “75 nghìn sáng kiến vượt khó, phát triển” (Chương trình) cụ thể như sau:

1. Đối với công đoàn cơ sở

- Phối hợp với chuyên môn, người sử dụng lao động xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp với mục tiêu cụ thể; có cơ chế khuyến khích, động viên, khen thưởng đoàn viên, CNVCLĐ tham gia.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền và vận động đoàn viên, CNVCLĐ tham gia hưởng ứng Chương trình, lồng ghép trong các nội dung tuyên truyền hoạt động Tháng Công nhân.

- Căn cứ điều kiện cụ thể, phối hợp với chuyên môn, người sử dụng lao động tổ chức đánh giá, tôn vinh, khen thưởng các cá nhân tích cực tham gia Chương trình và có sáng kiến làm lợi cho cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp sáng kiến; phối hợp với chuyên môn đánh giá, thẩm định sáng kiến và được cập nhật sáng kiến vào phần mềm theo dõi, quản lý Chương trình của Tổng Liên đoàn theo các bước hướng dẫn; đồng thời xét chọn các sáng kiến xuất sắc tiêu biểu và giới thiệu với công đoàn cấp trên cơ sở theo số lượng phân bổ của công đoàn cấp trên cơ sở (đối với công đoàn trực thuộc cấp trên cơ sở); đối với công đoàn cơ sở trực thuộc xét chọn, đề xuất ít nhất **03 sáng kiến** xuất sắc tiêu biểu với Công đoàn ĐSVN.

Các bước cập nhật sáng kiến vào phần mềm quản lý như sau:

* **Bước 1:** Đăng nhập có thể lựa chọn một trong ba các hình thức sau để truy cập phần mềm và cập nhật sáng kiến

(1) Gõ trực tiếp đường dẫn trên trình duyệt internet:

<https://congdoanvietnam.org/75nghin-sangkien-vuotkho-phattrien/>;

(2) Tại Cổng thông tin điện tử Công đoàn Việt Nam (<http://www.congdoan.vn>) chọn biểu tượng Chương trình để chuyển đến đường dẫn cập nhật (<https://congdoanvietnam.org/75nghin-sangkien-vuotkho-phattrien/>);

(3) Quét Mã QR code bằng camera (đối với điện thoại thông minh sử dụng hệ điều hành iOS) hoặc vào phần quét mã QR trên ứng dụng Zalo (đối với điện thoại thông minh sử dụng hệ điều hành android) để truy cập vào phần mềm.

* **Bước 2:** Tra cứu hướng dẫn trên giao diện của phần mềm hoặc tham khảo video hướng dẫn theo đường dẫn (https://www.youtube.com/watch?v=F_05meJ6mk4)

* **Bước 3:** Cập nhật sáng kiến bằng cách

(1) Nhập thông tin cá nhân;

(2) Tích chọn nơi công tác: Phần mềm được cài đặt sẵn danh sách tên 63 tỉnh, thành phố và 20 ngành Trung ương và các đơn vị trực thuộc để tự chọn.

(3) Tích chọn sáng kiến thuộc khối doanh nghiệp hay hành chính sự nghiệp.

ĐĂNG KÝ THÔNG TIN DỰ THI

Họ và tên:

Số điện thoại:

Đơn vị:

Đơn vị trực thuộc:

Nhóm ý tưởng: Doanh nghiệp Khối cơ quan

VÀO THI

(4) Điền phần mô tả các sáng kiến trong lĩnh vực đăng ký. Phần trả lời tối đa 1000 ký tự (có thể soạn sẵn và copy từ file word vào).

(5) Nộp bài và theo dõi kết quả tại <https://congdoanvietnam.org/75nghin-sangkien-vuotkho-phattrien/>.

Thời gian cập nhật cao điểm từ ngày **10/3 đến 20/4/2021**. Phần mềm trực tuyến cập nhật các sáng kiến sẽ tự động đóng sau **24h ngày 20/4/2021**. Trong quá trình cập nhật phần mềm nếu có vướng mắc liên hệ đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Tú, Chuyên viên chính Ban Tuyên giáo Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, điện thoại: 0912.820.510 để được giải đáp.

Lưu ý: sáng kiến có thể được nghiên cứu, đề xuất trước tháng 2/2021 nhưng bắt đầu triển khai thực tế trong giai đoạn từ tháng 2 đến tháng 5/2021.

2. Đối với Công đoàn cấp trên cơ sở

- Phối hợp với chuyên môn cụ thể hóa và hướng dẫn các công đoàn trực thuộc tổ chức triển khai Chương trình “75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển”.

- Căn cứ điều kiện cụ thể, phối hợp với chuyên môn, người sử dụng lao động tổ chức biểu dương, tôn vinh, khen thưởng các cá nhân tích cực tham gia Chương

trình, có nhiều sáng kiến và thành tích xuất sắc vào dịp tổng kết Tháng Công nhân năm 2021.

- Tổng hợp, xét chọn, đề xuất ít nhất **05 sáng kiến** xuất sắc tiêu biểu gửi về Công đoàn ĐSVN.

3. Hồ sơ xét chọn

3.1 Hồ sơ xét chọn bao gồm:

- Tờ trình của Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên cơ sở, công đoàn cơ sở;
- Bảng tổng hợp tóm tắt sáng kiến (theo mẫu gửi kèm công văn).

3.2. Hồ sơ, tài liệu có liên quan gửi về Công đoàn ĐSVN chậm nhất đến ngày **15/4/2021** và đồng thời qua email: chutrungkien@congdoandsvn.org.vn.

Lưu ý: Hồ sơ hợp lệ là những hồ sơ nộp đúng hạn, có đầy đủ các văn bản, tài liệu theo quy định; không có khiếu nại về nội dung, kết quả sáng kiến đã được công nhận, không có tranh chấp về quyền tác giả tại thời điểm xét chọn.

3.3. Công đoàn cấp trên cơ sở, cơ sở ưu tiên, chú trọng xét chọn sáng kiến; cập nhật sáng kiến vào phần mềm theo dõi, quản lý Chương trình của Tổng Liên đoàn; biểu dương các sáng kiến tiêu biểu trong lĩnh vực sản xuất có giá trị làm lợi cao, sáng kiến tạo ra sản phẩm mới, sáng kiến trong lĩnh vực an toàn vệ sinh lao động, bảo vệ môi trường; sáng kiến trong cải cách hành chính, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị, trong quản lý, điều hành tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; sáng kiến vì cộng đồng trong các lĩnh vực y tế, giáo dục.

Nhận được kế hoạch này, đề nghị công đoàn các đơn vị báo cáo cấp ủy, phối hợp chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo tiến độ yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Tổng Liên đoàn LĐVN (b/cáo);
- Đảng ủy TCT ĐSVN (b/cáo);
- TGD TCT ĐSVN;
- Ban HTQT & KHCN TCT ĐSVN (p/hợp);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các Ban CĐĐS;
- Các CĐ cấp trên cơ sở, cơ sở trực thuộc;
- Trang Web CĐĐS;
- Lưu: VP, TGCSPL.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Hoàn

BẢNG TỔNG HỢP TÓM TẮT SÁNG KIẾN

(Kèm theo Tờ trình số.....ngày.... tháng ...năm 2021 của Ban Thường vụ.....)

TT	Họ và tên, năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác, điện thoại liên hệ	Tên sáng kiến	Thời gian áp dụng	Tóm tắt nội dung sáng kiến	Hiệu quả sáng kiến, giá trị làm lợi, phạm vi ứng dụng	Các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cá nhân trong 03 năm (2018 – 2020)
1						
2						
3						
4						
5						
...						

TM. BAN THƯỜNG VỤ